

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะอนุกรรมการประหยัดทรัพยากร สำนักงานอธิการบดี  
ครั้งที่ 1/2561  
วันที่ 28 มิถุนายน 2561  
เวลา 09.30-13.00 น.  
ณ ห้องประชุม 9C ชั้น 6 อาคารสำนักงานอธิการบดี

---

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
1.1 ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561 สำนักงานอธิการบดี
- ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา  
4.1 พิจารณาแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2561  
4.2 พิจารณากิจกรรม “เปิด/ปิด เครื่องปรับอากาศตามเวลาที่กำหนด”
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อทราบ
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

**เริ่มประชุม** เวลา 09.30 น.

**ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระดังนี้**

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**1.1 ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561 สำนักงานอธิการบดี**

ด้วยสำนักงานอธิการบดีได้กำหนดแผนปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2561 ขึ้น โดยกำหนดรายละเอียด ดังนี้

- (1) ลำดับที่ 7 เป้าประสงค์ 2.1 ตัวชี้วัด สนอ.7 รหัสโครงการ P7
- (2) โครงการ/กิจกรรม : โครงการ/กิจกรรมประหยัดทรัพยากร
- (3) ตัวชี้วัดของโครงการ : สำนักงานอธิการบดีมีโครงการ/กิจกรรมประหยัดทรัพยากร
- (4) ค่าเป้าหมาย 2 โครงการ/กิจกรรม

(รายละเอียดเพิ่มเติม ดังเอกสารแนบ)

**เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ**

**มติ**

**ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม**

**- ไม่มี-**

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

**- ไม่มี-**

4

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบงานปฏิบัติงานและบริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์

- 2.1 พัฒนาการบริการให้มีคุณภาพ (กลยุทธ์ 1,2,4) (ตัวชี้วัด : สนอ.4,สนอ.5,สนอ.6,สนอ.7,สนอ.8,สนอ.10)
- 2.2 มีการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM) (กลยุทธ์ 3) (ตัวชี้วัด : สนอ.9)
- 2.3 พัฒนาแผนเชิงกลยุทธ์ให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (กลยุทธ์ 5) (ตัวชี้วัด : สนอ. 11)

มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบรายงาน

ผ.ส่วน/หน.ฝ่าย/หน.หน่วย

1. สนอ. 4 กระบวนการ (Workflow) ในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีมีการปรับปรุง/จัดทำใหม่ ไม่น้อยกว่า 20 เรื่อง

2. สนอ. 5 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักงานอธิการบดีด้านกระบวนการ ให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

3. สนอ. 6 ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานของส่วน/ฝ่าย/หน่วย ร้อยละ 100 ของเป้าหมายที่กำหนด

4. สนอ. 7 สำนักงานอธิการบดีมีโครงการ/กิจกรรม/วิทยุภัณฑ์บริการ อย่างน้อย 2 โครงการ/กิจกรรม

5. สนอ. 8 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักงานอธิการบดีด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มากกว่าร้อยละ 75

6. สนอ. 9 สำนักงานอธิการบดีจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อตอบคำถามตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ

ส่วนงานสนับสนุนวิชาการ AS-EdPEX ข้อ 4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย 1 โครงการ

7. สนอ. 10 สำนักงานอธิการบดีจัดสรรทุนสนับสนุนการทำงานวิจัยสถาบันของบุคลากรในสังกัดไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

8. สนอ. 11 สำนักงานอธิการบดีมีแผนกลยุทธ์ (ฉบับใหม่) ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กลยุทธ์

- 1. ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานการปฏิบัติงานใหม่มีความชัดเจนขึ้น (P5,P6,P7)
- 2. ปรับปรุงสภาพกายภาพให้เหมาะสมกับการบริการ (P8)
- 3. สร้างและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในสำนักงานอธิการบดี (P9)
- 4. ปรับปรุงและพัฒนางานเชิงรุก (P10)
- 5. พัฒนาแผนกลยุทธ์โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี (P11)

ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ผ.ส่วน/หน.ฝ่าย/หน.หน่วย

ประธานคณะกรรมการประหยัคดีทรัพยากร

สำนักงานอธิการบดี (หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน)

ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี

(ผ.สำนักงานอธิการบดี)

ประธานคณะกรรมการวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์

สำนักงานอธิการบดี (ผ.สำนักงานอธิการบดี)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ	งบอุดหนุน	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	ปี พ.ศ. 2561												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
7	2.1	สนอ.7	โครงการ/กิจกรรมประหยัดทรัพยากร	สำนักงานอธิการบดี มีโครงการ/กิจกรรม ประหยัดทรัพยากร	สำนักงานอธิการบดี 2 โครงการ/กิจกรรม อย่างน้อย														ประธานคณะกรรมการประหยัดทรัพยากร สำนักงานอธิการบดี (หน.ฝ่ายจัดการทรัพยากร)	
8	2.1	สนอ.8	โครงการปรับปรุงสภาพกายภาพ สำนักงานอธิการบดี	ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ สำนักงานอธิการบดี ด้านสิ่งแวดล้อมและตวก	มากกว่าร้อยละ 75														1. ผอ.ส่วนพัฒนากายภาพ 2. ผอ.ส่วนพัฒนาความยั่งยืน	
9	2.2	สนอ.9	โครงการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี	จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อตอบคำถามตาม เกณฑ์ประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับ ส่วนงานสนับสนุน วิชาการ AS-EdPEX ข้อ 4.2 การจัดการ ความรู้ สารสนเทศ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	อย่างน้อย 1 โครงการ														ประธานคณะกรรมการจัดการ ความรู้ สำนักงานอธิการบดี (ผอ.สำนักงานอธิการบดี)	
10	2.1	สนอ.10	โครงการพัฒนางานวิจัยสถาบัน	มีโครงการวิจัยสถาบัน	ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง														ประธานคณะกรรมการวิจัยสถาบัน งานสร้างสรรค์ สำนักงานอธิการบดี (ผอ.สำนักงานอธิการบดี)	วารสาร 1.1 เอกสารแนบ
11	2.3	สนอ.11	โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผน ปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565	ได้แผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการสำนักงาน อธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565	ภายในเดือน สิงหาคม 2561														คณะกรรมการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี	หน้าที 2

#### **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

##### **4.1 พิจารณาแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2561**

เพื่อการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการประหยัดทรัพยากร สำนักงานอธิการบดี เป็นไปตามภาระหน้าที่คำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่ 833/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประหยัดทรัพยากร สำนักงานอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ 14 มีนาคม 2559 และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561 ของสำนักงานอธิการบดี ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2561 (รายละเอียดตามเอกสารดัดแนบ)

#### **ประเด็นที่เสนอ**

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2561

**มติ**

แผนดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2561

คณะอนุกรรมการประหยัต์ทรัพยากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รหัสโครงการ		P 7 (ลำดับที่ 7 เป้าประสงค์ 2.1 ตัวชี้วัด สนมอ.7)																			
ชื่อโครงการ / กิจกรรม																					
กิจกรรมประหยัดทรัพยากร																					
ตัวชี้วัดของโครงการ / กิจกรรม																					
สำนักงานอธิการบดีมีโครงการ/กิจกรรมประหยัดทรัพยากร																					
คำเป้าหมาย / หน่วยงาน (ผู้ตรวจบอกต้องมี OUT COME ด้วย)																					
อย่างน้อย 2 โครงการ/กิจกรรม																					
งบประมาณ (บาท)																					
ผู้รับผิดชอบรหัสโครงการ																					
คณะอนุกรรมการประหยัต์ทรัพยากร สำนักงานอธิการบดี																					
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	คำเป้าหมาย/ หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปี พ.ศ. 2559			ปี พ.ศ. 2560												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	จัดประชุมคณะอนุกรรมการ ประหยัดทรัพยากร สำนักงาน อธิการบดี โดยใช้กระดาษ Reuse หรือใช้อุปกรณ์ IT	ลดปริมาณการใช้กระดาษจาก การจัดประชุม	มากกว่า 200 แผ่น	0	เลขการ ประชุม																

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปี พ.ศ. 2559		ปี พ.ศ. 2560								
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
2	บันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้า ภายในหน่วยงาน ล้างถัง ล้างถังงานอภิศาสตร์	จำนวนหน่วยงานที่ลดปริมาณ การใช้ไฟฟ้าเมื่อเทียบกับ ปีงบประมาณ 2560	อย่างน้อย 5 หน่วยงาน	0	อนุรักษ์กรมการ จากส่วน พัฒนาสภาพ กายภาพ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	เปิด/ปิด เครื่องปรับอากาศตาม เวลาที่กำหนด	จำนวนหน่วยงานที่ให้ความ ร่วมมืออย่างสม่ำเสมอ	อย่างน้อย 2 หน่วยงาน	0	อนุรักษ์ กรมการฯ ทุกหน่วยงาน											/



#### 4.2 พิจารณากิจกรรม “เปิด/ปิด เครื่องปรับอากาศตามเวลาที่กำหนด”

ด้วยเห็นสมควรกำหนดกิจกรรมเกี่ยวกับการประหยัดทรัพยากร และเพื่อให้เป็นไปตามชี้วัดแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561 ของสำนักงานอธิการบดี (สนอ.7 รหัสโครงการ P7) ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอให้มีการจัดกิจกรรม “เปิด/ปิด เครื่องปรับอากาศตามเวลาที่กำหนด” โดยมีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

- (1) กำหนดจัดกิจกรรมในเดือนกรกฎาคม 2561
- (2) จัดกิจกรรม 1 วัน/สัปดาห์ คือ วันพุธที่ 4,11,18 และ 25 กรกฎาคม 2561
- (3) ให้อุณหภูมิการจากส่วนพัฒนาคุณภาพ บันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้า ดังนี้

วันที่บันทึกการใช้ไฟฟ้า	จำนวนหน่วยที่ใช้
วันที่ 3 กรกฎาคม 2561	
วันที่ 4 กรกฎาคม 2561	
วันที่ 5 กรกฎาคม 2561	
วันที่ 10 กรกฎาคม 2561	
วันที่ 11 กรกฎาคม 2561	
วันที่ 12 กรกฎาคม 2561	
วันที่ 17 กรกฎาคม 2561	
วันที่ 18 กรกฎาคม 2561	
วันที่ 19 กรกฎาคม 2561	
วันที่ 24 กรกฎาคม 2561	
วันที่ 25 กรกฎาคม 2561	
วันที่ 26 กรกฎาคม 2561	

- (4) มอบหมายให้อุณหภูมิการผู้แทนหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีดำเนินการทุกวันพุธตามข้อ (2) ดังนี้

- (4.1) เปิด/ปิด เครื่องปรับอากาศ ตามเวลาดังนี้

เวลาเปิด	เวลาปิด	เวลาเปิด	เวลาปิด
08.30	12.00	13.00	16.00

\*\*หมายเหตุ : การปิดเครื่องปรับอากาศในเวลา 12.00 น. ให้ปิดเพียงครึ่งหนึ่งของจำนวนเครื่องปรับอากาศที่มีภายในห้องทั้งหมด กรณีมีเพียงเครื่องเดียวอาจพิจารณาไม่ปิดก็ได้\*\*



(4.2) บันทึกลงเวลาการเปิดปิดเครื่องปรับอากาศ ดังนี้

วันที่จัดกิจกรรม	เวลาเปิด	เวลาปิด	เวลาเปิด	เวลาปิด
วันที่ 4 กรกฎาคม 2561				
วันที่ 11 กรกฎาคม 2561				
วันที่ 18 กรกฎาคม 2561				
วันที่ 25 กรกฎาคม 2561				

(4.3) เมื่อบันทึกเวลาเปิดปิดเครื่องปรับอากาศเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 ที่ฝ่ายเลขานุการ

**ประเด็นที่เสนอ**

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการกำหนดกิจกรรม “เปิด/ปิด เครื่องปรับอากาศตามเวลาที่กำหนด”

**มติ**

ประธานกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา.....น.