

# การทำสัญญากับผู้ประกอบการธุรกิจ จากการแข่งขันความประสงค์ขอเช่าพื้นที่

ผู้ประกอบการธุรกิจ / หน่วยงานภายนอก/ บริษัทเอกชน/บุคคลทั่วไป	ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน	รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและพัฒนา	คณะกรรมการ ระดับมหาวิทยาลัย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง / หมายเหตุ
<p>ทำหนังสือแจ้ง ประสงค์ขอเช่าพื้นที่</p>	<p>A พื้นที่เช่าว่าง / พื้นที่เช่าโซนใหม่</p> <p>ส่วนพัฒนากายภาพ/ ส่วนพัฒนาความยั่งยืนแจ้ง เรื่องพื้นที่เช่าว่างหรือพื้นที่ เช่าโซนใหม่</p> <p>ไม่เห็นด้วย</p> <p>เห็นด้วย</p> <p>หาพื้นที่ เช่าใหม่</p> <p>แจ้งผู้สนใจเช่าพื้นที่ ได้รับทราบ</p>	<p>ลงนามผ่าน เรื่องถึงส่วนพัฒนากายภาพ / ส่วนพัฒนาความยั่งยืน ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับ พื้นที่เช่า</p>	<p>เสนอวาระให้คณะกรรมการ จัดการทรัพย์สินฯ พิจารณากรณี สัญญาไม่เกิน 1 ปี</p> <p>B</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 840/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ สั่ง ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ.2557</li> <li>ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การจัดการและหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2547 ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ.2542</li> <li>ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การจัดการและหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2542 ประกาศ ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ.2542</li> <li>ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตราค่าสาธารณูปโภค สำหรับผู้ประกอบการภายใน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ.2558</li> <li>ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยเสนอวาระการประชุมให้คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์พิจารณา ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ.2558</li> </ol>

# การทำสัญญากับผู้ประกอบการธุรกิจ จากการแจ้งความประสงค์ขอเช่าพื้นที่

ผู้ประกอบการธุรกิจ / หน่วยงานภายนอก/ บริษัทเอกชน/บุคคลทั่วไป	ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน	รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและพัฒนา	คณะกรรมการ ระดับมหาวิทยาลัย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง / หมายเหตุ
	<p>ทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการธุรกิจได้รับทราบ</p>	<p>ลงนามหนังสือแจ้งผู้ประกอบการธุรกิจ</p>		<p>6. ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายใน อาคารบริการ : ศ.ม.ล.ปิ่น มาลากุล และอาคารนวัตกรรม : ศ.ดร.สาโรช บัวศรี สำหรับหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ.2558</p> <p>7. ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติการขอเช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจภายในมหาวิทยาลัยสำหรับธุรกิจใหม่ ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2558</p> <p>8. ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย จังหวัดสระแก้ว และ จังหวัดตาก ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2558</p> <p>9. ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ.2557</p> <p>10. ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตราการจัดเก็บค่าจอดรถ ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2554</p>

# การทำสัญญากับผู้ประกอบการธุรกิจ จากการแจ้งความประสงค์ขอเช่าพื้นที่

ผู้ประกอบการธุรกิจ / หน่วยงานภายนอก/ บริษัทเอกชน/บุคคลทั่วไป	ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน	รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและพัฒนา	คณะกรรมการ ระดับมหาวิทยาลัย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง / หมายเหตุ
	<p>หัวหน้า ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน / นิติกร ลงนามสัญญา ฐานะพยาน</p> <p>ติดตามการค้างชำระเงิน</p> <p>ตรวจพบหนี้ค้างชำระ ไม่เกิน 2 เดือน</p> <p>ค้างชำระ</p> <p>ออกหนังสือ ปฏิบัติชำระหนี้</p> <p>ตรวจพบหนี้ค้าง ชำระมากกว่า 2 เดือน</p>	<p>ลงนามสัญญา เช่าพื้นที่ (ผู้ให้เช่า)</p> <p>ลงนามหนังสือ ระงับการใช้พื้นที่ และ สาธารณูปโภค</p>		<p>11.ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตราค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการใช้และจัดหา ประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ.2547</p> <p>12.ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และการจัดประโยชน์จาก ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยประกาศ ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ.2544</p> <p>13.ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และการจัดหาประโยชน์จาก ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ.2543</p> <p>14.ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และการจัดหาประโยชน์จาก ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ.2543</p> <p>15.พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2541</p> <p>16.ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย เงินรายได้ พ.ศ.2555 ประกาศ ณ วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ.2555</p>

# การทำสัญญากับผู้ประกอบการธุรกิจ จากการแจ้งความประสงค์ขอเช่าพื้นที่

ผู้ประกอบการธุรกิจ / หน่วยงานภายนอก/ บริษัทเอกชน/บุคคลทั่วไป	ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน	รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและพัฒนา	คณะกรรมการ ระดับมหาวิทยาลัย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง / หมายเหตุ
<pre> graph TD     E((E)) --&gt; R[ระงับการใช้พื้นที่]     R --&gt; Y[ยุติสัญญา]     R --&gt; X[ชำระหนี้ครบ]     Y --&gt; A[A พื้นที่เช่าว่าง]     X --&gt; A     A --&gt; D[ดำเนินการธุรกิจครบสัญญา]     D --&gt; T[ทำหนังสือแสดงความจำนงต่อสัญญา]     T --&gt; B[รับหนังสือจากผู้ประกอบการ]     B --&gt; C{พิจารณาเสนอคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน}     C --&gt; D2{คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินพิจารณาต่อสัญญาไม่เกิน 1 ปี}     D2 --&gt; F((F))     </pre>	<p>ทำหนังสือแจ้งยกเลิกการระงับสาธารณูปโภค</p> <p>A พื้นที่เช่าว่าง</p> <p>รับหนังสือจากผู้ประกอบการ</p>	<p>ลงนามหนังสือยกเลิกการระงับสาธารณูปโภค</p> <p>พิจารณาเสนอคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน</p>	<p>คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินพิจารณาต่อสัญญาไม่เกิน 1 ปี</p> <p>F</p>	<p>17.ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2544 ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ.2544</p> <p>18.ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ พ.ศ. 2541 ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ.2541</p> <p>19.ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยสำนักงานบริหารกิจการหอพัก พ.ศ.2545 ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2545</p> <p>20.ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติ ว่าด้วย การพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2550 ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ.2550</p> <p>21.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดการสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.2547</p>

# การทำสัญญากับผู้ประกอบการธุรกิจ จากการแข่งขันความประสงค์ขอเช่าพื้นที่

ผู้ประกอบการธุรกิจ / หน่วยงานภายนอก/ บริษัทเอกชน/บุคคลทั่วไป	ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน	รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและพัฒนา	คณะกรรมการ ระดับมหาวิทยาลัย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง / หมายเหตุ
<pre> graph TD     A1[แจ้งให้ผู้ประกอบการธุรกิจ รับทราบ] --&gt; B1{ไม่ต่อสัญญา}     A1 --&gt; B2{ต่อสัญญา}     B1 --&gt; C1[A พื้นที่เช่าว่าง]     B2 --&gt; C2[D ดำเนินธุรกิจ จนครบตามสัญญา]         </pre>	<pre> graph TD     A2[ทำหนังสือแจ้งมติต่อสัญญา /แจ้งไม่ต่อสัญญา] --&gt; B2{ลงนามหนังสือแจ้งต่อสัญญา/แจ้งไม่ต่อสัญญา}         </pre>	<pre> graph TD     A3[ลงนามหนังสือแจ้งมติต่อสัญญา /แจ้งไม่ต่อสัญญา] --&gt; B3{ลงนามหนังสือแจ้งต่อสัญญา/แจ้งไม่ต่อสัญญา}         </pre>	<pre> graph TD     A4((F)) --&gt; B4{คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินพิจารณาต่อสัญญาเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 6 ปี}     B4 --&gt; C4{คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินพิจารณาต่อสัญญาเกินกว่า 6 ปี}         </pre>	